

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 51-2023

NOMBRE: Wendy María Álvarez Morán

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE **EL MES DE ENERO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 51-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoramiento a la Asociación Agropecuaria para el Desarrollo Integral San Mateo, para completar la documentación legal indicada en el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se evaluó la factibilidad técnica y financiera del proyecto Implementación de una granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación AGRODISAM, Patulul, Suchitepéquez; emitiendo el Dictamen de Consejo Directivo que contiene el análisis técnico y financiero correspondiente.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Fueron impartidas capacitaciones para el manejo técnico de los proyectos, elaboración de informes mensuales a presentar a FONAGRO y utilización del sistema Guatecompras para la ejecución de los recursos financieros otorgados a la Asociación ANAPDE y a la Asociación de Agricultores Patziciense.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento a los proyectos asignados.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con la entrega de información de los intereses generados en la ejecución de los proyectos de seguimiento asignados.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

En las reuniones convocadas por la Coordinadora de la UTSE, se participó brindando retroalimentación de las actividades realizadas en el año 2022 y apoyando en la planificación de actividades para el 2023.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se trasladó al Encargado de Planificación la información técnica y financiera que corresponde al avance del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se revisó el informe presentado por la Cooperativa El Sendero R.L. correspondiente al mes de diciembre 2022, completando la documentación de soporte y trasladando a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y posterior traslado al archivo de FONAGRO.

9. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con representantes de la Asociación ANAPDE y de la Asociación de Agricultores Patziciense para orientarlos en el proceso de creación de la entidad compradora y la posterior solicitud de usuarios para el Sistema Guatecompras.



10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se apoyó a la Coordinación de la Unidad en la programación de visitas de seguimiento a proyectos vigentes.

Se apoyó con la respuesta a requerimientos presentados por la Comisión de la Contraloría General de Cuentas que realiza Auditoria Financiera de Cumplimiento al fideicomiso FONAGRO.

Inga. Wendy María Álvarez Morán
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

